

Projekt- und Marketingmanager*in Sprachenservice (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden)

Die Würzburger Dolmetscherschule bildet seit den 1970er Jahren junge Menschen zu Fremdsprachenkorrespondent*innen, Übersetzer*innen, Dolmetscher*innen und International Administration Manager*innen aus. Auf diese Tradition sind wir sehr stolz.

Seit einiger Zeit haben wir auch einen Sprachenservice bei uns im Haus, der professionelle Übersetzungs- und Dolmetschaufträge für Unternehmen koordiniert, Sprachkurse für Firmen organisiert und begleitet und berufsvorbereitende Projekte für unsere Studierenden aufbaut und damit auch eine Brücke zwischen Berufspraxis und unseren Ausbildungen schafft.

Für unseren Sprachenservice suchen wir ab Juli 2023 ein Organisations- und Kommunikationstalent zur Neuentwicklung dieses Bereichs.

Wenn du dich auf diese Stelle bewerben möchtest, dann solltest du Folgendes bereits beherrschen oder lernen wollen:

- Kontakte zu Unternehmen aus der Region und darüber hinaus knüpfen und die WDS und ihre Leistungen dort bekannt machen
- den regionalen Markt für Sprachdienstleistungen erschließen und Strategien entwickeln, wie wir unsere Angebote optimieren können
- Aufträge im Bereich Sprachdienstleistungen, also Übersetzungen, Verdolmetschungen und Sprachkurse, entgegennehmen und abwickeln mithilfe eines bereits bestehenden Pools an Übersetzer*innen, Dolmetscher*innen und Dozent*innen
- Ausbau dieses Pools stets vorantreiben und einen guten Blick für zuverlässige Dienstleister*innen haben bzw. entwickeln
- Angebote für termingerechte und professionell bearbeitete Übersetzungen auch von beglaubigten Dokumenten erstellen
- Kompetente und freundliche*r Ansprechpartner*in bei Rückfragen von Kund*innen und Übersetzer*innen sein
- Studierendenprojekte koordinieren und betreuen
- mit einem jungen, internationalen Team am Standort zusammenarbeiten
- eigenständig und verlässlich deinen Bereich managen und weiterentwickeln

Wir suchen nicht nach einem bestimmten Hochschulabschluss, aber idealerweise verfügst du über...

- Kommunikationsstärke und organisatorisches Geschick
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Fremdsprachen
oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich BWL/Marketing
oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Übersetzen und/oder Dolmetschen

- hervorragende Deutschkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse in einer weiteren europäischen Fremdsprache
- sehr gute Kenntnisse im Bereich MS-Office; wünschenswert sind Kenntnisse in SDL TRADOS
- unternehmerisches Denken, Belastbarkeit und Flexibilität
- einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten dir:

- eine Festanstellung mit Perspektive und verschiedenen Schwerpunkten: 50% Marketing, 50% Projektmanagement
- ein eigenes Büro mitten im Zentrum der wunderschönen Würzburger Altstadt
- eine flexible Einteilung deiner Arbeitszeit mit Kernzeiten an 5 Arbeitstagen
- einen eigenen Parkplatz
- Unterstützung durch ein kompetentes Team (Freistellung von allen buchhalterischen Aufgaben wie Rechnungsstellung, Betreuung durch IT-Abteilung)
- Möglichkeit der Mitgestaltung der Angebote für unsere Studierenden als Schnittstelle von Berufswelt und Ausbildung

Wenn wir dein Interesse wecken konnten, freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung per Email unter scharrer.simone@dolmetscher-schule.de