

ESA-Studentafel Office-Management

	1. Semester	2. Semester	Betriebs- bzw. Auslandspraktikum*	3. Semester	4. Semester	
Englisch:						
Interpreting (Dolmetschen-Modul in Vorbereitung)	--	--			--	--
Correspondence (allgemein und geschäftlich)	1	1			1	1
ASG/Communication	3	3			2	2
Fachkunde	1	1			1	1
Essay	--	--			2	2
Translation English / German	1	1			--	--
Französisch:						
Correspondence (allgemein und geschäftlich)	1	1			2	2
ASG Communication	3	3			2	2
Traduction Allemand / Francais	1	1			1	1
Fachkunde	1	1			1	1
Spanisch nur für Fortgeschrittene:						
Correspondencia (allgemein und geschäftlich)	1	1			2	2
ASG/Comunicación	3	3			2	2
Traducción Alemán / Espanol	1	1			1	1
Fachkunde	1	1			1	1
Alternativ: Spanisch nur für Anfänger:						
ASG/Comunicación	3	3			3	3
Deutsch:						
Geschäftsbriefe, Protokolltechniken, Stil	1	1		1	1	
Wirtschaft (in deutscher Sprache):						
Principals of Economics (AWL/VWL)	2	2		--	--	
Accounting and Taxation (Rechnungswesen/Steuerwesen)	2	1		--	--	
Law and Business (Recht)	1	1		--	--	
Principles of Marketing	--	2		--	--	
International Trade (Außenwirtschaft)	2	--		--	--	
International Affairs (Int. Assessment in Area of Expert.) / Case Study	--	--		--	6	
Marketing Mix	--	--		2	--	
Administration and Management (in deutscher Sprache):						
Applied IT	4	4		4	4	
Applied IT (TV+Serienbrief)	2	2		2	--	
Project Management	1	--		--	--	
Office Management	--	2		2	--	
Introduction to Management	--	--		2	--	
Industrial Psychology and Sociology	--	--		1	--	
Communication and Presentation	--	--		2	--	
Introduction to SAP	--	--		--	2	
Gesamtstunden:	30 – 33	30 – 33		31– 34	28 - 31	

* Zwischen dem 2. und 3. Semester findet ein ca. 8-wöchiges Pflichtpraktikum statt (LEONARDO-Auslandsstipendium möglich)
Fächerverschiebungen innerhalb der Semester sind möglich (Stand: Februar 2012)